



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	ANDREA RAMIREZ	C.I. N°:	5.167.016
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MINGA GUAZU -DPTO. ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	345/2026 (11/03/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 19/03/2026	HASTA: 20/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	610/2026	FECHA:	16/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.162.373		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.162.373		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF- DINAC	V°B°:	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC



**INFORME SOBRE VIAJE AL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DPTO. DE ALTO PARANÁ-
RESOLUCIÓN N° 345/2026- (11/03/2026). -**

Asunción, 23 de marzo del 2026

LIC. Sara E. González Amarilla

Coord. Int. De la Unidad de Control y Rendición de Cuentas - SDAF

PRESENTE

Nos dirigimos a Ud., a los efectos de emitir el Informe de Comisión de Servicio realizado en el **Aeropuerto Internacional Guaraní – Dpto. de Alto Paraná**, los días 19 Y 20 de marzo del 2026, conforme la Resolución N° 345/2026, fin de realizar relevamiento de datos correspondiente al cierre del ejercicio 2025 de los contratos administrados por el AIG en cuanto a su ejecución teniendo en cuenta el plazo de los mismos en base a la Ley N° 7021/22.

Se adjunta copia de la Resolución N° 345/2026 y Constancia Original de Comisión de Servicio.

Atentamente;


Ruth Valdez

Funcionaria Dpto. de Contratos-UOC

C.I.N° 5.720.790.


Andrea Ramirez

Funcionaria Dpto. de Contratos - UOC

C.I.N° 5.167.016.


Nadia González
Asistente Unidad de Control Interno
14:56h5
23/03/2026



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**

**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

CONSTANCIA N° 20/2026.

CONSTE: Que, en fecha 19 y 20 de marzo de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní las funcionarias: **RUTH VALDEZ con C.I. N° 5.720.790 y ANDREA RAMÍREZ con C.I. N° 5.167.016**, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 345/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay**, a los 20 días del mes de marzo de 2026. -----



RESOLUCIÓN N° 345 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS RUTH VALDEZ Y ANDREA RAMÍREZ A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, LOS DÍAS 19 Y 20 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 11 de MARZO de 2026

VISTO: El Memorándum CG/UOC N° 51/2026 del Departamento de Contratos y Garantías; las providencias de la Unidad Operativa de Contrataciones y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 268217); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el Departamento de Contratos y Garantías solicita autorización para que las funcionarias Ruth Valdez y Andrea Ramírez realicen una comisión de servicio al Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná, a fin de realizar relevamiento de datos correspondientes al cierre del ejercicio 2025 de los contratos administrados por el AIG en cuanto a su ejecución teniendo en cuenta el plazo de los mismos en base a la Ley N° 7021/22.

Que, la Unidad Operativa de Contrataciones remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión los días 19 y 20 marzo del corriente.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.



EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a las funcionarias Ruth Valdez y Andrea Ramírez a realizar una comisión de servicio al Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná, los días 19 y 20 de marzo de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Ruth Valdez y Andrea Ramírez	5.720.790 5.167.016	Asunción – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná	19 y 20 de marzo de 2026 Incluye un día de retorno	19-marzo	726.483	100%	726.483
							80%	
							40%	
					20-marzo	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.162.373
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								2.324.746

../2

MISIÓN: Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES: Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mica. López esq. 22 de Setiembre, 2do Piso. Teléfono: (021) 212 530 E-mail: sec. general@dinac.gov.py Asunción, Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS RUTH VALDEZ Y ANDREA RAMÍREZ A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, LOS DÍAS 19 Y 20 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Las afectadas deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----



Es Copia fiel del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mariscal López esd. 22 de Setiembre
2do Piso Teléfono: (021) 212 530
Email: sec. gen@dinac.gov.py
Asunción, Paraguay